

# UNIST 통합 주거관리시스템

사용자 매뉴얼

(주)엠아이티소프트

# 목 차

1. 입사신청 방법
2. 선발결과 확인 방법
3. 입금유예 신청 방법
4. 메이트 매칭 방법
5. 호실 선택 방법
6. 대관 신청 방법
7. 기혼자숙소 신청 방법
8. 마이페이지

# 1. 입사신청 방법(모집일정조회 및 선택)

UNIST | 생활관 생활관소개 생활안내 **정규학기·입사** 방학중·입사 대관특별·입사 커뮤니티 Home | Logout | Site Map

**정규학기·입사**  
문화와 주거공간이 함께 어우러진 UNIST 생활관입니다

정규학기 입·퇴사안내   **정규학기 입사신청**   특별입사신청  
중도입사신청   선발결과/생활관비 안내   임금유예신청  
메이트 매칭신청   호실선택

'정규학기·입사' 또는 '방학중·입사' 중 입사신청할 메뉴를 선택합니다.

입사신청 메뉴를 선택합니다.

## 정규학기 입사신청

- 입사신청페이지입니다
- 아래에 보이는 생활관 입사신청 중 하나를 선택 후 입사신청 버튼을 눌러주세요
- 해당 입사신청 기간이 아닌 생활관은 신청하실 수 없으므로 신청가능 기간을 확인 후 입사신청해주세요

### 입사신청

| 생활관 / 일정명               | 입사신청 일정                 | 입사신청        | 신청서 수정 |
|-------------------------|-------------------------|-------------|--------|
| 2019년 1차 정규학기 모집        | 2019-02-11 ~ 2019-02-28 | <b>입사신청</b> |        |
| 2019년 정규학기 2차 8TL 모집    | 2019-02-11 ~ 2019-03-01 | <b>입사신청</b> |        |
| 2019년 3차 정규학기 모집        | 2019-02-11 ~ 2019-02-14 |             |        |
| 2019년 4차 정규학기 모집        | 2019-02-11 ~ 2019-02-19 |             |        |
| 2019년 2학기테스트 1차 정규학기 모집 | 2019-02-11 ~ 2019-02-18 |             |        |

정보를 확인하고 신청할 일정에 있는 '입사신청'버튼을 클릭합니다.

# 1. 입사신청 방법(신청서 작성 및 제출)

## 정규학기 입사신청

### 정규학기 입사신청

|         |   |         |                       |
|---------|---|---------|-----------------------|
| 년도 / 학기 | 2019 / 1학기  | 입사명칭    | 1차 / 2019년 1차 정규학기 모집 |
| 거주구분    | <input type="radio"/> 다학기 <input checked="" type="radio"/> 학기 <input type="radio"/> OT+학기 |         |                       |
| 학번      | [Redacted]  |         |                       |
| 이름      | [Redacted]  | 신분      | 재학생                   |
| 성별      | <input type="radio"/> 여성 <input checked="" type="radio"/> 남성                              | 소속 / 학년 | 0<br>1 학년             |
| 연락처     | [Redacted]  | 학부모 연락처 | [Redacted]            |
| 주소      | [Redacted]  |         |                       |
| 이메일     | [Redacted]  | 국적      | 한국                    |
| 신청인실    | -선택-  |         |                       |

신청자의 거주구분을 선택합니다.  
신입생의 경우 'OT+학기'로 선택할 수 있습니다.

신청인실은 '1인'을 선택하거나 2인 이상 거주하는 경우엔 '2인'을 선택합니다.

※ 작성완료 후 하단에 '개인정보 수집 및 이용'과 '개인정보 제3자 이용 동의'에 동의하고 신청서를 제출합니다.

# 1. 입사신청 방법(접수 확인 및 수정, 신청 취소)

## 정규학기 입사신청



- 입사신청페이지입니다
- 아래에 보이는 생활관 입사신청 중 하나를 선택 후 입사신청 버튼을 눌러주세요
- 해당 입사신청 기간이 아닌 생활관은 신청하실 수 없으므로 신청가능 기간을 확인 후 입사신청해주세요

신청이 접수되면 아래와 같이 신청서 수정 칸에 버튼이 표시되며 입사 신청 접수 기간 동안에는 제출한 신청서의 수정이 가능합니다.

### 입사신청

| 생활관 / 일정명               | 입사신청 일정                 | 입사신청 | 신청서 수정           |
|-------------------------|-------------------------|------|------------------|
| 2019년 1차 정규학기 모집        | 2019-02-11 ~ 2019-02-28 |      | 신청서 수정<br>신청서 수정 |
| 2019년 정규학기 2차 BTL 모집    | 2019-02-11 ~ 2019-03-01 | 입사신청 |                  |
| 2019년 3차 정규학기 모집        | 2019-02-11 ~ 2019-02-14 |      |                  |
| 2019년 4차 정규학기 모집        | 2019-02-11 ~ 2019-02-19 |      |                  |
| 2019년 2학기테스트 1차 정규학기 모집 | 2019-02-11 ~ 2019-02-18 |      |                  |

# 1. 입사신청 방법(접수 확인 및 수정, 신청 취소)

## 정규학기 입사신청

### 정규학기 입사신청

|         |   |           |                       |
|---------|---|-----------|-----------------------|
| 년도 / 학기 | 2019 / 1학기  | 차수 / 모집명칭 | 1차 / 2019년 1차 정규학기 모집 |
| 거주구분    | <input type="radio"/> 다학기 <input checked="" type="radio"/> 학기 <input type="radio"/> OT + 학기 |           |                       |
| 입사신청번호  |   | 학번        |                       |
| 이름      |   | 신분        | 재학생                   |
| 성별      | <input type="radio"/> 여성 <input checked="" type="radio"/> 남성                                | 소속 / 학년   | 0<br>2 학년             |
| 연락처     |   | 학부모 연락처   |                       |
| 주소      | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>                              |           |                       |
| 이메일     |   | 국적        | 한국                    |
| 신청인실    | <input type="text"/>  |           |                       |

접수한 신청서에 수정할 내용을 기재합니다.

### 개인정보 수집·이용에 관한 사항

#### 생활관 입퇴사 업무 진

주식회사 S&I는 UNIST 생활관 입퇴사 업무 진행을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집 목적

| 수집 목적               | 수집 항목      |
|---------------------|------------|
| 이/퇴사 시점, 서명, 출퇴근/관리 | 성명, 학번, 성별 |

### 개인정보 제3자 제공 동의서

#### 개인정보 제3자 제공 동의서

주식회사 S&I는 UNIST 교원 소속 입주자의 개인정보를 개인정보 처리방침에서 고지한 제3자 제공 범위내에서 제공하며, 정보주체의 사전 동의 없이 범위를 초과하여 제3자에게 제공하지 않습니다.

| 제공 기관 | 제공 목적 | 제공 항목        | 보유·이용기간       |
|-------|-------|--------------|---------------|
| OO경찰서 | 수사    | 이름, 호실, 전화번호 | 00년 00월 00일까지 |

※ 위하는 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 새 보험상품 소개를 받을 수 없습니다.

개인정보보호법 제17조 제1항 (개인정보 제3자 제공 근거) 및 제2항 (개인정보 제3자 제공 동의 획득 시 필수 고지사항)에 의거 개인정보처리예 정보 제3자 제공에 동의합니다.

위 개인정보 제3자 제공에 동의합니다.

수정 후 '제출'하거나 신청을 취소하고자 하는 경우에는 '입사신청서 삭제'를 클릭합니다.

|    |          |
|----|----------|
| 제출 | 입사신청서 삭제 |
|----|----------|

## 2. 선발결과 확인 방법

### 정규학기·입사

문화와 주거공간이 함께 어우러진 UNIST 생활관입니다

정규학기 입·퇴사안내

정규학기 입사신청

특별입사신청

중도입사신청

**선발결과/생활관비 안내**

입금유예신청

메이트 매칭신청

호실신청

‘정규학기·입사’ 또는 ‘방학중·입사’ 중 선발결과를 확인할 메뉴를 선택한 후 ‘선발결과/생활관비 안내’ 메뉴를 클릭합니다.

모집신청에 선발된 경우 우측과 같은 메시지가 표시되며, 하단의 ‘생활관비 납부 안내’ 정보를 확인할 수 있습니다.

### 선발결과/생활관비 안내

#### 선발 화면

축하합니다!!



### 2019년 1차 정규학기 모집 생활관 모집신청에 선발 되었습니다

2019년 1차 정규학기 모집에 선발되신것을 진심으로 축하드립니다  
아래에 안내되는 계좌로 납부기간 안에 생활관비를 납부하여 주시기 바랍니다



#### 생활관비 납부안내

납부 기간동안 생활관비를 부여된 계좌를 통해 입금하시기 바랍니다.

기간

2019-02-11 ~ 2019-02-28

입금은행

계좌번호

예금주

고지금액

776,650원(생활관비 636,650원 / 예치금 140,000원)

# 3. 입금유예 신청 방법

## 정규학기·입사

문화와 주거공간이 함께 어우러진 UNIST 생활관입니다

- 정규학기 입·퇴사안내
- 정규학기 입사신청
- 특별입사신청
- 중도입사신청
- 선발결과/생활관비 안내
- 입금유예신청**
- 메이트 매칭신청
- 호실선택

‘정규학기·입사’ 또는 ‘방학중·입사’ 중 입금유예를 신청할 메뉴를 선택한 후 ‘입금유예신청’ 메뉴를 클릭합니다.

## 입금유예신청

### 입금유예신청

|        |  |       |            |
|--------|--|-------|------------|
| 년도/학기  | 2019년 1학기                                      | 모집구분  | 일반입사       |
| 거주구분   | 학기   | 배정구분  | 개인         |
| 입사신청번호 | [REDACTED]                                     | 학번    | [REDACTED] |
| 이름     | [REDACTED]                                     | 소속/학년 | [REDACTED] |
| 연락처    | [REDACTED]                                     | 이메일   |            |
| 증빙문서   | 파일 선택 <input type="button" value="선택된 파일 없음"/> |       |            |

입금유예 승인을 위해 증빙문서를 첨부합니다.

- 제출
- 취소

# 4. 메이트 매칭 방법(메이트 신청)

## 정규학기·입사

문화와 주거공간이 함께 어우러진 UNIST 생활관입니다

- 정규학기 입·퇴사안내
- 정규학기 입사신청
- 특별입사신청
- 중도입사신청
- 선발결과/생활관비 안내
- 입금유예신청
- 메이트 매칭신청**
- 호실선택

‘정규학기·입사’ 또는 ‘방학중·입사’ 중 메이트 매칭을 신청할 메뉴를 선택한 후 ‘메이트 매칭신청’ 메뉴를 클릭합니다.

메이트 신청유형을 선택합니다.  
2인(룸메이트) 또는 4인/6인(홈메이트) 중 선택합니다.

## 메이트 매칭신청

• 매칭할 대상을 찾아 선택하고 신청버튼으로 매칭신청 작업을 완료하시기 바랍니다.  
• 룸/홈 메이트 대표자 예유됩니다.  
• 매칭신청 수락은 "마이페이지 - 룸/홈메이트 수락" 페이지에서 처리해 주시기 바랍니다.

### 매칭신청자(대표자)

신청자(대표자) 학번  성명  신청유형  2인 (룸메이트)  4인 (홈메이트)  6인 (홈메이트)

### 메이트 신청

매칭대상자 검색

학번  성명

수락요청 현황

메이트 신청할 대상자의 학번 또는 성명을 입력하여 검색한 후 신청 대상자 옆의 ‘추가’ 버튼을 클릭합니다.

왼쪽 화면에서 추가한 학생의 학번과 이름을 확인하고 하단의 신청 버튼을 클릭합니다.

## 4. 메이트 매칭 방법(메이트 매칭 확인)

### 메이트 매칭신청



- 매칭할 대상을 찾아 선택하고 신청버튼으로 매칭신청 작업을 완료하시기 바랍니다.
- 동/홍 메이트 대표자 메뉴입니다.
- 매칭신청 수락은 "마이페이지 - 동/홍메이트 수락" 페이지에서 처리해 주시기 바랍니다.

#### 매칭신청자(대표자)

|          |    |    |          |
|----------|----|----|----------|
| 신청자(대표자) | 학번 | 성명 | 신청유형     |
|          |    |    | 동메이트 2인실 |

#### 메이트 신청

| 수락요청 현황 |  |
|---------|--|
|         | <input type="checkbox"/> 수락 <input type="checkbox"/> 대표자   |
|         | <input type="checkbox"/> 대기중 <input type="checkbox"/> 변경하기 |

메이트 신청에 대한 수락여부를 조회할 수 있으며, 메이트 매칭 신청 대상자를 변경할 수 있습니다.

※ 메이트 매칭이 완료되지 않으면 거주할 호실 선택이 불가능합니다.

## 4. 메이트 매칭 방법(메이트 신청 수락)

### 룸/홈메이트 수락



- 룸/홈메이트 수락 페이지입니다
- 여러 개의 신청이 접수된 경우, 1개의 메이트 수락만 가능하오니 이 점 주의하시기 바랍니다
- 메이트 수락 후 취소는 불가능 하오니, 주의해주시기 바랍니다

#### 룸/홈메이트 요청현황

| 매칭정보                   | 신청자(대표자) | 처리상태                              |
|------------------------|----------|-----------------------------------|
| 2019년도 1학기<br>개인 (2인실) |          | <input type="button" value="수락"/> |

메이트 신청에 대하여 수락하고자 하는 경우 '수락' 버튼을 클릭합니다.

- ※ 메이트 신청 요청이 여러건인 경우 원하는 신청자(대표자)의 요청을 선택하여 수락합니다.
- ※ 메이트 매칭을 원하지 않는 경우 본인이 원하는 호실을 선택하면 자동으로 거절됩니다.

# 5. 호실 선택 방법(호실 선택)

## 정규학기·입사

문화와 주거공간이 함께 어우러진 UNIST 생활관입니다

정규학기 입·퇴사안내    정규학기 입사신청    특별입사신청  
 중도입사신청    선발결과/생활관비 안내    입금유예신청  
 메이트 매칭신청    **호실선택**

'정규학기·입사' 또는 '방학중·입사' 중 호실을 선택할 메뉴를 선택한 후 '호실선택' 메뉴를 클릭합니다.

본인이 신청한 거주 정보에 따라 선택할 수 있는 동이 자동으로 표시됩니다.

**호실선택**

- 개인, 룸메이트, 룸메이트 호실 신청하는 화면입니다
- 룸메이트 / 룸메이트는 신청 대표자가 신청해주시기 바랍니다

배정구분 **2인 매칭** **대상차수 1차** 301동 302동 303동

| 층  | 호실     | 호실정보                                | 선택여부                        |
|----|--------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 4층 | 401-1호 | 1차-2인1실-6인(1st BLDG 2person/ 1room) | <input type="checkbox"/> 선택 |
| 4층 | 401-2호 | 1차-2인1실-6인(1st BLDG 2person/ 1room) | <input type="checkbox"/> 선택 |
| 4층 | 401-3호 | 1차-2인1실-6인(1st BLDG 2person/ 1room) | <input type="checkbox"/> 선택 |
| 4층 | 401-3호 | 1차-2인1실-6인(1st BLDG 2person/ 1room) | <input type="checkbox"/> 선택 |
| 4층 | 401-2호 | 1차-2인1실-6인(1st BLDG 2person/ 1room) | <input type="checkbox"/> 선택 |
| 4층 | 401-1호 | 1차-2인1실-6인(1st BLDG 2person/ 1room) | <input type="checkbox"/> 선택 |
| 4층 | 402-3호 | 1차-2인1실-6인(1st BLDG 2person/ 1room) | <input type="checkbox"/> 선택 |

상단의 '동' 선택 후 하단에 제공되는 선택 가능한 호실 중 원하는 호실의 '선택' 버튼을 클릭한 후 '신청' 버튼을 클릭하면 신청이 완료됩니다.

신청

## 5. 호실 선택 방법(호실 선택 완료)

### 호실선택

룸메이트 / 룸메이트일 경우

이전 화면(호실 선택)에서 선택한 호실의 정보가 표시되면서 호실 선택이 완료됩니다. 다시 선택하려면 하단의 '선택취소' 버튼을 클릭합니다.



배정된 호실은 301동 401-1호입니다

다른 호실을 신청하시려면 선택취소 버튼을 눌러 처리하시고, 다른 호실을 선택하세요

선택취소

## 6. 대관 신청 방법

### 대관특별·입사

문화와 주거공간이 함께 어우러진

신청조사

**대관신청**

기혼자 숙소

대관 신청을 하기 위해 '대관특별·입사' 메뉴의 '대관신청' 메뉴를 클릭합니다.

### 대관신청

대관 신청에 필요한 정보를 입력하고 공문을 파일로 첨부한 후 '제출' 버튼을 클릭하면 신청이 완료됩니다.

#### 대관신청

|       |  |        |   |
|-------|--|--------|---|
| 접수번호  | 자동배정   | 요청부서   | <input type="text"/>  |
| 담당자   | <input type="text"/>                           | 입사희망인원 | 남 <input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 합계 <input type="text"/> |
| 입사기간  | <input type="text"/> ~ <input type="text"/>    |        |   |
| 참가자유형 | <input type="text"/>                           | 행사명    | <input type="text"/>  |
| 수요공문  | <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 | 신청공문   | <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음                                |
| 변경공문  | <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 | 참구대여수  | <input type="text"/>  |

제출

취소

# 7. 기혼자 숙소 신청 방법

## 대관특별·입사

문화와 주거공간이 함께 어우러진 UNIST 생활관입니다

사용자 의견 조사

대관신청

**기혼자 숙소**

기혼자 숙소 신청을 하기 위해 '대관특별·입사' 메뉴의 '기혼자 숙소' 메뉴를 클릭합니다.

기혼자 숙소 신청에 필요한 정보를 입력한 후 '혼인증빙문서'를 업로드합니다.

### 기혼자 숙소

#### 기혼자 숙소 신청

|             |  |           |   |
|-------------|--|-----------|---|
| 관리번호        | 자동부여   | 사번(학번)/이름 |   |
| 과정          | <input type="text"/>                           | 소속 / 직급   | <input type="text"/> / <input type="text"/> |
| 연락처 / 비상연락처 | ex) 010-0000-0000 / <input type="text"/>       | 이메일       | ex) abc@unist.co.kr                         |
| 현 주소        | <input type="text"/> <input type="text"/>      |           |   |
| 혼인증빙문서      | <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 |           |   |
| 동거인사항       | <input type="text"/>                           |           |   |

※ 작성완료 후 하단에 '개인정보 수집 및 이용'과 '개인정보 제3자 이용 동의'에 동의하고 신청서를 제출합니다.

## 8. 마이페이지(거주자정보 조회)

### 거주자정보



- 마이페이지 거주자 정보입니다
- 거주자 정보를 확인 하실 수 있습니다

|         |                |            |                |
|---------|----------------|------------|----------------|
| 거주정보    | 1차 303-201-1호  | 상태         | 납부완료           |
| 학번 / 성명 | [REDACTED]     | 소속         | UNIST          |
| 연락처     | 010 [REDACTED] | 부모연락처      | 101 [REDACTED] |
| 주소      | [REDACTED]     | [REDACTED] | [REDACTED]     |
| 이메일     | 1 [REDACTED]   | [REDACTED] | [REDACTED]     |
| 증명사진    | [REDACTED]     | [REDACTED] | [REDACTED]     |

거주자 본인의 정보를 조회할 수 있습니다.  
정보를 변경하려면 '거주자정보 변경' 버튼을 클릭합니다.

거주자정보 변경

## 8. 마이페이지(거주자정보 수정)

### 거주자정보



- 마이페이지 거주자 정보입니다
- 거주자 정보를 확인 하실 수 있습니다

거주자 본인의 정보 중 변경이 가능한 항목(연락처, 부모 연락처, 주소, 이메일, 증명사진)을 수정할 수 있습니다.

|         |  |       |                                  |
|---------|--|-------|----------------------------------|
| 거주정보    | 1차 303-201-1호  | 상태    |                                  |
| 학번 / 성명 | [REDACTED]   | 소속    | UNIST                            |
| 연락처     | <input type="text" value="010"/>   | 부모연락처 | <input type="text" value="101"/> |
| 주소      | <input type="text" value="[REDACTED]"/> <input type="button" value="Q"/> |       |                                  |
| 이메일     | <input type="text" value="1"/>   |       |                                  |
| 증명사진    | <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음                           |       |                                  |

변경

취소

## 8. 마이페이지(증명서 발행-문서종류선택)

### 증명서발행



• 발급할 증명서 종류를 선택하세요

- 선택
- 거주/숙소제공 확인서(Confirmation of Residence/Accommodation)
- 생활관 이용 내역서

증명서 열람

발급을 원하는 증명서(거주/숙소제공 확인서, 생활관 이용 내역서)를 선택하고 하단의 '증명서 열람'을 클릭합니다.

## 8. 마이페이지(증명서 발행-거주/숙소제공 확인서 발행)

### 증명서발행

report.php 1/1

거주/숙소제공 확인서  
(Confirmation of Residence/Accommodation)

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| 1. 거주/숙소를 제공 받는 외국인 ( Foreign Tenant / Recipient ) |  |   |   |
| 국 적<br>(Nationality)                               | 한국   | 외국인등록(거소)번호<br>(Alien/Domestic Residence<br>Registration No.) | ????????-5*****                         |
| 성 명<br>(Full Name)                                 |  | 전화번호<br>(Telephone No.)                                       |   |
|  |  | 휴대전화<br>(Cell phone No.)                                      |   |
| 주 소<br>(Address)                                   |  |   |   |
| 2. 거주/숙소 제공자 ( Landlord / Provider )               |  |   |   |
| 국 적<br>(Nationality)                               | 대한민국   | 주민/외국인등록번호<br>(Resident/Alien Registration No.)               | 620 - 82 - 06236                        |
| 성 명<br>(Full Name)                                 | 울산과학기술원  |   |   |
| 외국인과의 관계<br>(Relationship)                         | <input type="checkbox"/> 친 척<br>(Relative)                   | <input type="checkbox"/> 고 용 주<br>(Employer)                  | <input type="checkbox"/> 기 타<br>(Other) |
| 소유형태<br>(Ownership Type)                           | <input type="checkbox"/> 자 가<br>(Own)                        | <input type="checkbox"/> 임 대<br>(Rent)                        | <input type="checkbox"/> 기 타<br>(Other) |
| 주거형태<br>(Residence Type)                           | <input type="checkbox"/> 개인주택 등<br>(Private Residence, etc.) | <input checked="" type="checkbox"/> 기 숙 사<br>(Dormitory)      |   |
|  | <input type="checkbox"/> 숙 박 시 설<br>(Accommodation)          | <input type="checkbox"/> 기 사<br>(Other)                       |   |
| 거주/숙소 제공일<br>(Starting Date)                       | 2019 년(Year) 02월(Month) 26일(Date)                            |   |   |

위와 같이 거주/숙소를 제공하였음을 확인합니다.  
(I, the undersigned, confirm the provision of accommodation to the abovementioned foreigner.)

열람하고 있는 문서를 다운로드  
하거나 인쇄할 수 있습니다.

열람하고 있는 문서의 화면을  
확대/축소할 수 있습니다.



## 8. 마이페이지(증명서 발행-생활관 이용 내역서 발행)

### 증명서발행

report.php 1/1

#### 생활관 이용 내역서

|     |        |            |      |            |
|-----|--------|------------|------|------------|
| 신청자 | 성명     | [REDACTED] | 소속   | [REDACTED] |
|     | 이용 생활관 | [REDACTED] | 사용목적 | 제출용        |

■ 이용 세부 내역

| 이용기간                  | 이용일수 | 이용 호실      | 비고  |
|-----------------------|------|------------|-----|
| 2019-03-02~2019-06-28 | 118일 | [REDACTED] | (B) |

■ 생활관비 납입내역

| 입금일        | 내역   | 금액       | 비고 |
|------------|------|----------|----|
| 2019-02-15 | 생활관비 | 636,650원 |    |
| 2019-02-15 | 예치금  | 140,000원 |    |
| 소계         |      | 776,650원 |    |

위와 같이 생활관을 이용하고 있음을 증명합니다.

2019년 02월 26일



열람하고 있는 문서를 다운로드 하거나 인쇄할 수 있습니다.

열람하고 있는 문서의 화면을 확대/축소할 수 있습니다.



## 8. 마이페이지(생활관비 납부확인)

### 생활관비 납부확인



- 생활관비 납부확인 페이지입니다
- 생활관비 납부 내역을 확인 하실 수 있습니다

| 년도   | 학기  | 거주정보            | 납부금액     | 잔불금액 | 퇴사구분 | 납부일자       |
|------|-----|-----------------|----------|------|------|------------|
| 2019 | 1학기 | 1차 301동 1202-3호 | 776,650원 | 0원   | 거주상태 | 2019-02-15 |

1

납부하였거나 미납된 생활관비를 조회할 수 있습니다.

## 8. 마이페이지(룸/홈메이트 수락)

### 룸/홈메이트 수락



- 룸/홈메이트 수락 페이지입니다
- 여러 개의 신청이 접수된 경우, 1개의 메이트 수락만 가능하오니 이 점 주의하시기 바랍니다
- 메이트 수락 후 취소는 불가능 하오니, 주의해주시기 바랍니다

#### 룸/홈메이트 요청현황

| 매칭정보                   | 신청자(대표자) | 처리상태                              |
|------------------------|----------|-----------------------------------|
| 2019년도 1학기<br>개인 (2인실) |          | <input type="button" value="수락"/> |

메이트 신청에 대하여 수락하고자 하는 경우 '수락' 버튼을 클릭합니다.

- ※ 메이트 신청 요청이 여러건인 경우 원하는 신청자(대표자)의 요청을 선택하여 수락합니다.
- ※ 메이트 매칭을 원하지 않는 경우 본인이 원하는 호실을 선택하면 자동으로 거절됩니다.

## 8. 마이페이지(건강진단서 제출)

### 건강진단서 제출



- 건강진단서 제출을 해주시기 바랍니다
- \* 는 필수입력사항이므로 꼭 입력해주시기 바랍니다

|              |   |            |  |
|--------------|---|------------|--|
| 건강진단서 발급일자 * | <input type="text" value="2019-02-01"/> | 건강진단서 파일첨부 | <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 |
|--------------|---|------------|--|

건강진단서 제출

발급일자를 기재하고 건강진단서 파일을 업로드 한 후 하단의 '건강진단서 제출' 버튼을 클릭하면 제출이 완료됩니다.

※ 선발대상자가 건강진단서 제출을 하지 않은 상태에서는 룸메이트 신청이나 방 선택을 할 수 없습니다.

# 8. 마이페이지(수도광열비 고지/납부 확인)

## 수도광열비 고지/납부 확인



- 수도광열비 고지/납부 확인 페이지입니다.
- 조회하기 버튼을 클릭하시면 내역을 조회하실 수 있습니다.
- 해당 고지년월의 세부내역을 클릭하면 자세한 세부내역을 보실 수 있습니다.

월별로 고지된 수도광열비 내역을 조회할 수 있으며  
우측에 '세부내역' 을 클릭하면 아래와 같이 부과된 금액에 대한 세부 내역을  
조회할 수 있습니다.

### 수도광열비 고지/납부내역

|    |      |    |                    |
|----|------|----|--------------------|
| 년도 | 2018 | 대상 | 1차 301동 201-1호 2인실 |
|----|------|----|--------------------|

| 고지년월    | 고지금액   | 납부일자       | 상태 | 예치금잔액   | 세부내역 |
|---------|--------|------------|----|---------|------|
| 2019-12 | 20,000 |            | 미납 | 110,000 | [검색] |
| 2019-12 | 20,000 | 2018-12-01 | 납부 | 110,000 | [검색] |
| 2019-12 | 20,000 |            | 미납 | 110,000 | [검색] |
| 2019-12 | 20,000 | 2018-12-01 | 납부 | 110,000 | [검색] |
| 2019-12 | 20,000 |            | 미납 | 110,000 | [검색] |
| 2019-12 | 20,000 | 2018-12-01 | 납부 | 110,000 | [검색] |
| 2019-12 | 20,000 |            | 미납 | 110,000 | [검색] |
| 2019-12 | 20,000 | 2018-12-01 | 납부 | 110,000 | [검색] |
| 2019-12 | 20,000 |            | 미납 | 110,000 | [검색] |
| 2019-12 | 20,000 | 2018-12-01 | 납부 | 110,000 | [검색] |
| 2019-12 | 20,000 |            | 미납 | 110,000 | [검색] |
| 2019-12 | 20,000 | 2018-12-01 | 납부 | 110,000 | [검색] |

1

### 2018-12월 수도광열비 세부내역

| 정산기간                    | 구분  | 검침  | 금액      |
|-------------------------|-----|-----|---------|
| 2018년 12월               |     |     | 20,000원 |
| yyyy.mm.dd - yyyy.mm.dd | 수도료 | 000 | 4,000원  |
| yyyy.mm.dd - yyyy.mm.dd | 전기료 | 000 | 5,000원  |
| yyyy.mm.dd - yyyy.mm.dd | 가스료 | 000 | 6,000원  |

목록

## 8. 마이페이지(상·벌점 조회)

### 상·벌점 조회



- 생활관 상·벌점 조회입니다
- 상·벌점 내역을 확인 하실 수 있습니다.

#### 상벌점 내역

총 1건의 상벌점 내역(1/1) [조회기간 : 2018-02-26 ~ 2019-02-26]

상점 0점 벌점 5점

| 발생일자       | 구분     | 내용       | 점수 |
|------------|--------|----------|----|
| 2019-02-26 | 120010 | 흡연 행위 적발 | 5  |

1

부여된 상점 또는 벌점에 대한 내역을 조회할 수 있습니다.

## 8. 마이페이지(상담신청/확인-상담신청)

### 상담신청/확인



- 상담신청 페이지입니다
- 하단에 상담신청에 내용을 입력해주시면 확인 후 상담일시를 확정해드립니다

|        |   |        |                                 |
|--------|---|--------|---------------------------------|
| 상담희망일자 | <input type="text" value="2019-03-01"/> | 상담확정일자 | <input type="text"/>            |
| 신청자    | <input type="text"/>                    | 상담요청분야 | <input type="text" value="금연"/> |
| 내용     | <input type="text" value="금연하고 싶어요"/>   |        |                                 |

신청

취소

상담을 원하는 경우 희망하는 일자를 지정하고 내용을 작성한 후 '신청' 버튼을 클릭하면 신청이 접수됩니다.

## 8. 마이페이지(상담신청/확인-상담확인)

### 상담신청/확인



- 상담신청/확인 페이지입니다
- 상담신청 내역을 확인 하실 수 있으며, 글쓰기 버튼을 누르시면 신청

신청한 상담에 대하여 접수된 내역을 조회할 수 있으며, '상담요청분야' 또는 '내용'을 클릭하면 상세한 내역을 조회할 수 있습니다.

| 상담희망일자     | 상태 | 상담일자       | 상담요청분야 | 내용       | 신청일자       |
|------------|----|------------|--------|----------|------------|
| 2019-03-01 | 신청 | 2019-03-04 | 글연     | 글연하고 싶어요 | 2019-02-26 |

1

글쓰기

※ 상담 신청 접수된 내역 조회 시 신청 내용을 수정하거나 삭제도 가능합니다.

## 8. 마이페이지(퇴사신청-퇴사신청)

### 퇴사신청

#### 퇴사신청

|        |  |  |                                       |
|--------|--|--|---------------------------------------|
| 호실번호   | 1차 301동 1202-3호  | 퇴사구분   | <input checked="" type="radio"/> 중도퇴사 |
| 희망퇴사일자 | 2019-06-28   | 거주일수   | 2019-03-02 ~ 2019-06-28 (118일)        |
| 환불금액   | 140,000원   |  |                                       |
| 환불계좌정보 | <input type="text" value="국민"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="예금주"/> | <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 |                                       |
| 퇴사사유   | <input type="text" value="후학"/>  |  |                                       |
| 내용     | <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p>근태입니다.</p> </div>    |  |                                       |

퇴사 신청시 필요한 정보를 입력하고 '퇴사신청'을 클릭하면 다음 단계에 퇴사전 호실점검을 신청할 수 있습니다.

퇴사신청

취소

## 8. 마이페이지(퇴사신청-호실점검신청)

호실점검목록

| 점검항목                              | 금액       | 수량 | 상태  |
|-----------------------------------|----------|----|---|
| 침대(Bed)                           | 700,000원 | 1  | <input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality) |
| 매트리스(Mattress)                    | 200,000원 | 1  | <input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality) |
| 책상(Desk)                          | 250,000원 | 1  | <input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality) |
| 책장(Shelf)                         | 400,000원 | 1  | <input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality) |
| 의자(Chair)                         | 85,000원  | 1  | <input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality) |
| 철제바구니((Basket)                    | 17,000원  | 1  | <input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality) |
| 옷장열쇠((Closet key)                 | 10,000원  | 1  | <input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality) |
| 침대위치(location of bed)             | 0원       | 1  | <input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality) |
| 에어컨리모콘(중)(Airconditioner remote ) | 0원       | 1  | <input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality) |
| 장판(중)                             | 80,000원  | 1  | <input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality) |
| 불박이장                              | 400,000원 | 1  | <input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality) |
| 드어(중)                             | 450,000원 | 1  | <input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality) |
| 방충망(대)                            | 150,000원 | 1  | <input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality) |
| 신발장(중)                            | 700,000원 | 1  | <input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality) |
| 샤워기(중)                            | 100,000원 | 1  | <input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality) |
| 변기(중)                             | 290,000원 | 1  | <input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality) |
| 블라인드                              | 34,000원  | 1  | <input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality) |
| 온도조절기(중)                          | 40,000원  | 1  | <input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality) |
| 세면대거울                             | 250,000원 | 1  | <input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality) |
| 버티칼거실                             | 80,000원  | 1  | <input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality) |
| 방충망(소)                            | 53,000원  | 1  | <input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality) |
| 책상상판                              | 80,000원  | 1  | <input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality) |
| 거실장                               | 0원       | 1  | <input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality) |

퇴사전 점검을 받을 호실점검목록에 대하여 '파손' 및 '정상' 여부를 체크하여 제출하면 퇴사신청이 접수됩니다.

점검신청

취소