[Form 양식 1] - 온라인 입학지원 페이지에서 작성 및 출력 가능

Check List of Documents
(제출서류 목록)

Please submit the documents in the following order.
(아래 순서대로 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.)

No.	List of Documents (제출서류 목록)	Attachment	
		Yes ☑	No ☑
1	Application form: Print out after completing online application **(입학원서: 온라인 접수 완료 후 출력)**		
2	Check list of documents (Form 1) **(제출서류 목록: 온라인 접수 완료 후 출력)** (양식 1)		
3	Study Plan and Personal Statement (Form 2) **(연구계획서 및 자기소개서: 온라인 접수 완료 후 출력)** (양식 2)		
4	Diploma (certificate) of Bachelor' s degree (대학 졸업 증명서 또는 대학 졸업 예정 증명서)		
5	Diploma (certificate) of Master' s degree (대학원 졸업 증명서 또는 대학원 졸업 예정 증명서)		
6	Transcripts of Bachelor' s degree (학부 성적증명서) *** 편입생 지원자는 전적 대학 성적증명서도 포함 제출 필요**		
7	Transcripts of Master' s degree (대학원 성적증명서)		
8	Letter of Disclosure Agreement (Form 3) **(학력조회동의서: 온라인 접수 완료 후 출력)** (양식 3)		
9	English Test Report (공인영어성적표: 입학원서에 성적 기재 시 반드시 제출 필요)		
10-1	Certificate of employment and careers (산업체 재직증명서 및 경력증명서) *** 재직자에 한함**		
10-2	Certificate of non-employment and careers (건강보험자격득실확인서) *** 비재직자에 한함** *** 1개월 이내 발급된 분만 인정**		
11	Additional documents (기타 우수성 입증자료)		

FIRST IN CHANGE