

FIRST IN CHANGE



2026학년도 기술경영전문대학원 신입생 입학전형 선발 계획(안)



2025.04.

UNIST 기술경영전문대학원

2026학년도 기술경영전문대학원 신입생 입학전형 선발 계획(안)

□ 전형 일정

구분	기간			비고
	전기 1차	전기 2차	후기	
원서접수	2025.7.14.(월), 10:00 ~7.30.(수), 18:00	2025.10.20.(월), 10:00 ~11.5.(수), 18:00	2026.3.30.(월), 10:00 ~4.15.(수), 18:00	온라인 접수/제출 (www.uway.com)
서류제출	2025.7.14.(월), 10:00 ~7.31.(목), 18:00	2025.10.20.(월), 10:00 ~11.6.(목), 18:00	2026.3.30.(월), 10:00 ~4.16.(목), 18:00	
1단계 합격자 발표	2025.8.26.(화), 10:00	2025.12.3.(수), 10:00	2026.5.28.(목), 10:00	http://mot.unist.ac.kr
면접평가	2025.8.28.(목) ~9.2.(화)	2025.12.4.(목) ~12.9.(화)	2026.5.29.(금) ~6.3.(수)	
최종합격자 발표	2025.9.26.(금), 10:00	2026.1.6.(화), 10:00	2026.6.29.(월), 10:00	http://mot.unist.ac.kr
등록	2025.9.26.(금), 10:00 ~9.29.(월), 16:00	2026.1.6.(화), 10:00 ~1.7.(수), 16:00	2026.6.29.(월), 10:00 ~6.30.(화), 16:00	
추가합격자 발표	2025.9.30.(화), 10:00	2026.1.8.(목), 10:00	2026.7.1.(수), 10:00	http://mot.unist.ac.kr
추가합격자 등록	2025.9.30.(화), 10:00~16:00	2026.1.8.(목), 10:00~16:00	2026.7.1.(수), 10:00~16:00	

※ 일정은 상황에 따라 일부 조정될 수 있음

※ 면접평가의 자세한 일정은 1단계 합격자 발표 후 대상자에게 개별 통지함

□ 모집과정

학과	프로그램	선발인원
신재생에너지 기술경영학과	석사(전일제)	15명
기술경영학과	석사(전일제/부분제)	32명
	박사(전일제)	5명
총 선발인원		52명

※ 수업연한: 석사 전일제(2년), 석사 부분제(3년), 박사 전일제(3년)

※ 전 과정 재직자 지원 가능

□ 지원자격

○ 석사과정

- 국내·외 학사학위 이상의 학위 취득자(학위 취득예정자 포함)
또는 법령에 의하여 학사학위 이상의 학력이 있다고 인정된 자

○ 박사과정

- 국내·외 석사학위 이상의 학위 취득자(학위 취득예정자 포함)
또는 법령에 의하여 석사학위 이상의 학력이 있다고 인정된 자

□ 최종 합격자 등록 후 제출서류 안내(필수 제출)

- 학위취득 예정자는 반드시 입학 전(전기: 2026년 2월, 후기: 2026년 8월)까지 학위를 취득해야 함

○ 최종 학력검증 증빙서류 제출 안내

구분		최종 학력검증 증빙서류 제출 상세 안내
제출 서류	국내 학위	최종 학위증명서(졸업증명서) 및 성적증명서 원본
	해외 학위	최종 학위증명서(졸업증명서) 및 성적증명서의 아포스티유(비협약국가는 영사확인) 서류 원본
제출 기한	전기	~ 2026년 2월 20일(금)
	후기	~ 2026년 8월 21일(금)
제출 방법		우편 제출 *봉투에 수험번호 및 '학력 증빙서류 재중' 기재
제출처(발송주소)		울산광역시 울주군 언양읍 유니스트길 50, 경영관(114동) 601호, UNIST 기술경영전문대학원 입학 담당자(우편번호: 44919)

※ 제출서류는 반드시 원본대조확인용 문서번호가 기재된 것으로 출력해야 함

※ 국내 졸업자(학위 취득자)는 서류 제출일로부터 2개월 이내에 발급된 서류만 유효하며, 그 이전에 발급된 서류는 허용하지 않음

※ 기한 내 학력검증 증빙서류 미제출 시에는 대학원 입학(합격)이 취소될 수 있음

□ 전형방법

○ 평가방법

- 1단계(서류평가): 학부전공 및 성적, 연구계획서 및 자기소개서, 산업체 경력, 외국어능력, 학업에 대한 의지 등을 평가
- 2단계(면접평가): 전공분야 기초지식, 기본소양, 연구의지 및 능력, 향후 계획, 외국어능력 등을 평가

※ 비대면 혹은 대면 면접평가를 실시할 수 있음

○ 합격자 결정

- 1단계 합격자: 서류평가 결과를 바탕으로 2단계 면접평가 대상자 결정
- 최종 합격자: 면접평가 결과로 최종합격자 결정

□ 제출서류

연번	제출서류 항목	석사	박사
1	입학원서 1부	○	○
2	제출서류 목록 1부 (양식 1)	○	○
3	연구계획서 및 자기소개서 1부 (양식 2)	○	○
4	대학 졸업(예정) 증명서 1부 * 발급 불가시, 졸업예정증명서 또는 재학증명서로 대체 제출 가능	○	○
5	대학원 졸업(예정) 증명서 1부 * 발급 불가시, 졸업예정증명서 또는 재학증명서로 대체 제출 가능	-	○
6	대학(학부) 전 학년 성적증명서 1부 * 편입생 지원자 전적 대학 성적증명서 포함 제출 필요	○	○
7	대학원 성적증명서 1부	-	○
8	학력조회동의서 1부 (양식 3)	○	○
9	공인영어성적표 1부	△	△
10-1	[재직자] 산업체 재직증명서 1부	○	○
10-2	[비재직자] 건강보험자격득실확인서 1부	○	○
11	우수성 입증자료	△	△

※ ○: 필수제출, △: 선택제출

※ 재직자는 산업체 재직증명서, 비재직자는 건강보험자격득실확인서를 반드시 제출해야 함

※ 중소기업 재직자는 중소기업확인서 제출요망(제출 시 중소기업 재직자 장학금 추가 지급 혜택)

□ 유의사항

○ 본 요강이 정한 모든 제출서류는 서류제출 마감일까지 업로드 필요

- 입학원서: 인터넷 지원 사이트 접수 완료 후 출력본 첨부 제출

- * 박사과정 지원자는 원서 접수 시 석사 논문 지도교수에 대한 정보를 반드시 입력해야 함(향후 지원자가 입력한 석사 논문 지도교수에게 추천서를 요청할 수 있음)

- 졸업(예정)증명서

- * 국내 대학(원): 졸업자는 졸업증명서 원본을 반드시 제출해야 하며 졸업예정자 중 해당 학교에서 졸업예정증명서 발급할 수 없는 경우 재학증명서로 대체하여 제출 가능함
- * 해외 대학(원): 공증된 영문 졸업증명서(학위증명서) 제출을 권장함(졸업예정자 중 해당학교에서 졸업예정증명서를 발급할 수 없는 경우 재학증명서로 대체하여 제출 가능함) 단, 최종합격자는 졸업증명서(학위증명서) 및 성적증명서에 대하여 아포스티유(비협약국가는 영사확인서)와 학력조회동의서를 반드시 제출해야 함

- 성적증명서

- * 국내 대학(원): 성적증명서는 반드시 원본을 제출해야 하며 편입자는 편입 전·후 성적증명서를 모두 제출해야 함
- * 해외 대학(원): 공증된 영문 성적증명서의 제출을 권장함. 단, 최종합격자는 학위증명서 및 성적증명서에 대하여 아포스티유(비협약국가는 영사확인서)를 반드시 제출해야 함. 편입자는 편입 전·후 성적증명서를 모두 제출해야 함
- * 졸업예정자의 경우에는 발급 가능한 학기까지의 모든 성적이 기재된 성적증명서를 제출해야 함(입학 후 전 학년에 대한 성적증명서의 제출 요청 예정임)

- 연구계획서 및 자기소개서

- * 국문 또는 영문으로 작성하며(단, 박사과정은 영문으로 작성하여야 함), 온라인 원서접수 완료 후 수험번호가 반드시 기재되어야 함(온라인 원서접수 시 자동연동 기재)

- 공인영어성적표

- * 공인영어 시험기관에서 운영하는 공인영어능력 평가 시험 결과 (TOEIC, TOEFL(Code: 8807), IELTS, TEPS(New TEPS), G-TELP, TOEIC S/W, OPIC에 한함)
- * 공인영어성적의 시험일이 입학전형 지원 마감일 기준으로 2년 이내인 공인 영어시험의 성적만 인정함
- * 대학 또는 기관에서 자체적으로 실시하는 시험인 TOEFL ITP는 제출이 불가하며, 상기에 기재된 공인영어성적 외에 Duolingo English Test, IELTS Indicator 등의 영어성적은 제출이 불가함

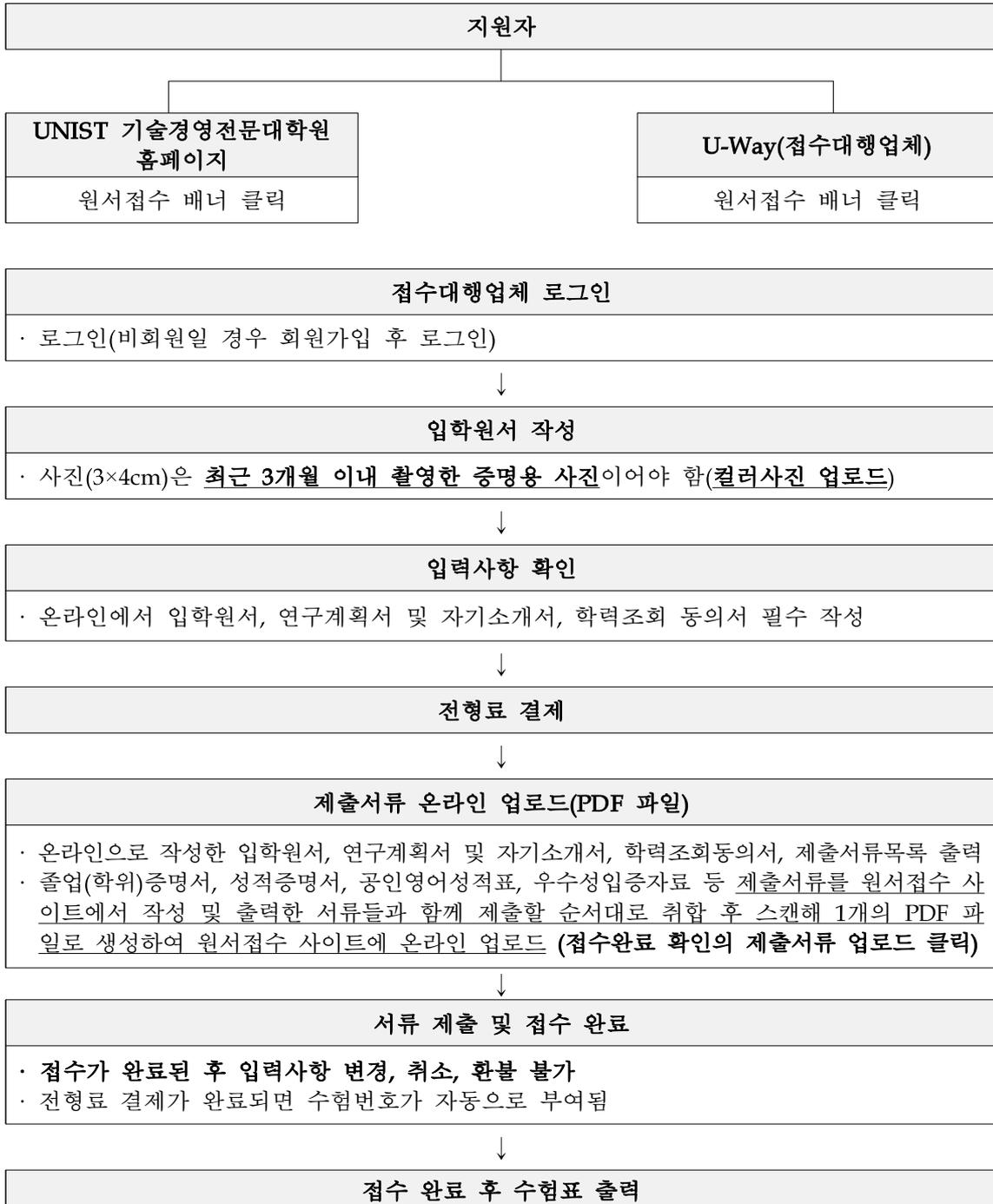
- 기타 우수성 입증자료

* 본인의 연구실적, 자격사항, 수상실적 등을 입증하는 자료 제출 가능(박사 과정 지원자는 석사학위 논문 제출 가능)

- 모든 증명서는 원서접수 시작일 2개월 이내의 발급된 원본을 제출해야 함(단, 재직 관련 증명서는 1개월 이내)

□ 원서접수

- 접수 절차(원서 접수 시 스마트폰, 태블릿컴퓨터 사용제한)



- * 전형료: 80,000원(인터넷 접수 수수료 5,000원 포함)
- * 원서접수는 반드시 전형료를 결제하여야 접수가 인정되며 수험번호는 원서접수 완료 후 자동 부여됨
- * 원서접수가 완료(수험번호 부여)된 후에는 원서 수정이 불가함
- * 수험표를 분실하였을 경우 원서 접수 사이트에서 재출력이 가능함

□ 합격자 발표

○ 합격자 발표 일정

구분	전기1차	전기2차	후기
1단계 합격자	2025.8.26.(화), 10:00	2025.12.3.(수), 10:00	2026.5.28.(목), 10:00
최종 합격자	2025.9.26.(금), 10:00	2026.1.6.(화), 10:00	2026.6.29.(월), 10:00
추가 합격자	2025.9.30.(화), 10:00	2026.1.8.(목), 10:00	2026.7.1.(수), 10:00

○ 유의사항

- 지원자는 합격자 발표 기간에 UNIST 기술경영전문대학원 홈페이지를 통해 합격여부를 반드시 조회해야 하며, 합격 미확인으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음(유선(전화) 상 질의를 통한 합격여부 확인 불가)
- 합격자는 반드시 등록기간 내에 등록을 마쳐야 하며, 등록기간 내에 등록하지 않은 경우에는 등록을 포기하는 것으로 간주하고 합격을 취소함

□ 지원자 유의사항 및 기타

○ 유의사항

- 온라인 원서접수, 제출서류 출력 및 업로드 시 모바일 운영체제(맥북 포함)를 사용하는 스마트폰, 태블릿컴퓨터, PDA 등의 사용을 제한함(운영체제와 원서접수 페이지가 호환되지 않아 지원서 및 제출서류 상 비정상 자간, 글자 겹침 등의 오류 발생)
- 온라인 원서접수 시 제출서류를 순서대로 취합하여 반드시 온라인 원서접수 사이트의 업로드 란에 1개의 PDF 파일(32MB 이하)로 업로드 해야 함(파일명: 수험번호)
- 일부 서류(학위증, 성적표, 영어성적)는 상황에 따라 개별적으로 제출이 가능하나, 반드시 기술경영전문대학원 입학 담당자에게 문의 및 확인 후 서류 제출 기한 내에 개별 제출이 가능함
- 원서접수 시 지원한 모집단위 및 학위과정이 지원자의 동의에 따라 변경될 수 있음

- 서류제출 기간 내에 필수서류를 제출하지 않을 경우 제출서류 미비로 불합격 처리되며, 면접평가에 결시한 자는 불합격으로 처리됨
- 원서접수 시 입력한 내용 및 접수 완료된 서류는 변경 및 취소가 불가하며 제출된 서류와 전형료는 반환되지 않음
- 제출서류 등의 허위기재, 변조 및 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에 합격 또는 입학을 취소할 수 있음
- 졸업예정자 중 해당 대학에서 입학예정일 전에 졸업하지 못한 경우 합격 또는 입학을 취소함
- 해외 대학(원) 졸업(예정)자
 - * 해외 대학(원) 졸업(예정)자 중 최종합격자는 학위증명서(졸업증명서) 및 성적증명서에 대하여 아포스티유(비협약국가는 영사확인서)를 제출해야 하며, 제출하지 않을 경우 입학을 취소할 수 있음
 - * 중국에서 학위를 취득한 자는 중국의 교육부 산하에 설립된 교육부학력인증센터(<http://www.chsi.com.cn>)에서 발급하는 “中國高等教育學歷查詢報告”를 서면(영문 또는 영문번역 공증)으로 발급하여 영사확인을 득한 후 제출해야 함.
- 지원자가 모집요강의 내용을 제대로 확인하지 않고 지원함에 따라 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 반드시 모집요강을 자세히 살펴본 후 지원하여야 함
- 기타 본 모집요강에 명시되지 아니한 UNIST 기술경영전문대학원 신입생 선발과 관련된 사항은 관련 위원회의 결정에 따름

[Form 양식 1] - 온라인 입학지원 페이지에서 작성 및 출력 가능

Check List of Documents (제출서류 목록)

Please submit the documents in the following order.

(아래 순서대로 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.)

No.	List of Documents (제출서류 목록)	Attachment	
		Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1	Application form: Print out after completing online application (입학원서: 온라인 접수 완료 후 출력)		
2	Check list of documents (Form 1) (제출서류 목록: 온라인 접수 완료 후 출력) (양식 1)		
3	Study Plan and Personal Statement (Form 2) (연구계획서 및 자기소개서: 온라인 접수 완료 후 출력) (양식 2)		
4	Diploma (certificate) of Bachelor's degree (대학 졸업 증명서(학위증명서)) * 발급 불가시, 졸업예정증명서 또는 재학증명서로 대체 제출 가능		
5	Diploma (certificate) of Master's degree (대학원 졸업 증명서(학위증명서)) * 발급 불가시, 졸업예정증명서 또는 재학증명서로 대체 제출 가능		
6	Transcripts of Bachelor's degree (학부 성적증명서) * 편입생 지원자는 전적 대학 성적증명서도 포함 제출 필요		
7	Transcripts of Master's degree (대학원 성적증명서)		
8	Letter of Disclosure Agreement (Form 3) (학력조회동의서: 온라인 접수 완료 후 출력) (양식 3)		
9	English Test Report (공인영어성적표: 입학원서에 성적 기재 시 반드시 제출 필요)		
10-1	Certificate of employment (산업체 재직증명서) * 재직자에 한함(1개월 이내 발급)		
10-2	Certificate of non-employment and careers (건강보험자격득실확인서) * 비재직자에 한함(1개월 이내 발급)		
11	Additional documents (기타 우수성 입증자료)		

※ 모든 증명서는 원서접수 시작일 2개월 이내의 발급된 원본을 제출해야 함(단, 재직 관련 증명서는 1개월 이내)

[Form 양식 2] - 온라인 입학지원 페이지에서 작성 및 출력 가능

Study Plan and Personal Statement (연구계획서 및 자기소개서)

1. Name (성명) _____ 2. Application number (수험번호) _____

3. Degree Proposed (지원 학위) Master(Full) Master(Part) PH.D

4. Application Department (지원 학부) _____

5. Application Major (지원 전공) _____

6. Colleges/Universities Attended (학력 사항)

구분	University (대학명)	Major (전공)	Dates Attended (입학일)	GPA/Scale (평균/만점)
Bachelor (학사)				
Master (석사)				
Doctor (박사)				

7. Careers (경력사항) *작성요령: 현재 재직사항을 포함하여 최신순으로 기재

No.	Period (근무기간)	Corporate Name (회사명)	Positon (직위)	Duties (주요직무)
1				
2				
3				

8. Additional documents (기타 우수성 입증 자료)

8-1. Research Achievements (연구실적)

No.	Author (저자)	Title (제목)	Journal (출판)	Date Issued (발행일)
1				
2				
3				

8-2. Certificate (자격증)

No.	Name (자격증명)	Grade (급수)	Affiliation (발급기관)	Date obtained (취득일)
1				
2				
3				

8-3. Award (수상실적)

No.	Name (수상명)	Grade (등급)	Affiliation (발급기관)	Date obtained (취득일)
1				
2				
3				

9. Preferred study field in detail (관심연구 분야 - 영문 또는 국문으로 작성 / 줄바꿈, 띄어쓰기 포함 500자 이내 작성)

10. Study Plan (연구계획서 - 영문 또는 국문으로 작성(단, 박사과정은 영문으로 작성) / 줄바꿈, 띄어쓰기 포함 3,000자 이내 작성)

(Provide a clear and detailed description of your study objectives, and provide reasons for wanting to pursue them at UNIST. Be specific about your specialized interests in this field. Describe the study program you expect to undertake, and explain how your study plan fits in with your previous training and your future objectives.)

11. Personal Statement (자기소개서 - 영문 또는 국문으로 작성(단, 박사과정은 반드시 영어로 작성) / 줄바꿈, 띄어쓰기 포함 3,000자 이내 작성)

(Please provide a description about yourself, your life and your goals.)

